ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Realizar seguimiento en manejo reportes de patología Hospital de Kennedy

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo				
Realizar seguimiento en manejo reportes de patología por parte de Hospital de Kennedy en cancer de mama, cervix, prostata y colon/recto.	Fecha: 22.04.2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Hospital Kennedy			
	Hora Inicio: 08:10am	Hora Fin: 10:15 am		
	Notas por: Olena Palamarchuk			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita: SDS - RIAS Cancer DPSS-DAEPSS-SP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Previa convocatoria por la Aseguradora Capital Salud se realiza la reunión de seguimiento de la operativización de proceso de gestión de reporte de patología desde el momento recibo de orden de patología con su pieza quirurgica hasta emisión de resultado, evidenciando que se han presentado algunas dificultades de la oportunidad de emisión de patologías. Se realiza presentación por parte de la IPS Hospital Kennedy - referente de Laboratorio de Patología de todo el proceso operativo y administrativo, identificando por parte de los asistentes a la reunión los cuellos, dificultades y oportunidades del ajuste de dicho proceso. Se realiza asistencia técnica como respuesta al Plan de choque para cancer.

COMPROMISOS*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Ajustar proceso operativo y administrativo segun los acuerdos dados en Asistencia Técnica	IPS Hospital Kennedy.	a partir de la fecha

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Tatiana Pulido Trujillo	Pydredso@capitalsalud.gov.co	3204265199	Capitalsalud	
2	Olga Palamar Olaya	olpalamarolaya@saludcapital.gov.co	3153912737	SDS - DPSS	
3	Diana C Rodriguez	dc2rodriguezsa-ludcapital.gov.co	314 473 4993	DAEPOSS	
4	Yohana Pedraza S.	Yopedraza@saludcapital.gov.co	300431 4021	DPSS - SDS	
5	Myriam Gordillo Huertas	Mjgordillo@Salud capital	310 3032971	SDS - SDDS	
6	Delby Yamin Aguasaw Jara	Sibracom.procesos@gmail.com	3108849932	Sibra Servicios Salud Sst Ocupacional	
7	Yenny Adriana Alfaro Bernal	coharizcancer.subred.soc@gmail.com	3008316111	Subred Suroccidente	
8	Ximena Isabel Joya	mjoya@subredsuroccidente@gov.co	3204965721	PATOLOGIA SUBRED SUROCCIDENTE	
9	Adriana Maria Reyes	directorcomplementarioscubredsuroccidente@gmail.com	3118101805	HCK	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.