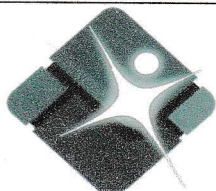


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Realizar seguimiento en manejo reportes de patología

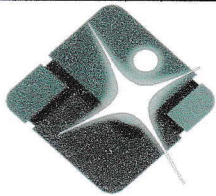
Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: <u>22.04.2025</u>			
Realizar seguimiento en manejo reportes de patología por parte de Hospital de Kennedy en cancer de mama, cervix, prostata y colon/recto.	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro () <u>seguimiento</u>	Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	<u>Hospital Kennedy</u>		
	Hora Inicio:	<u>08:10am</u>	Hora Fin:	<u>10:15 am</u>
	Notas por:	<u>Olena Palamarchuk</u>		
Próxima Reunión:				
Quien cita:	<u>SDS - RIAS Cancer DPSS-DAEPSS-S</u>			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Previa convocatoria por la Aseguradora Capital Salud se realiza la reunión de seguimiento de la operativización de proceso de gestión de reporte de patología desde el momento recibo de orden de patología con su pieza quirúrgica hasta emisión de resultado, evidenciando que se han presentado algunas dificultades de la oportunidad de emisión de patología. Se realiza presentación por parte de la IPS Hospital Kennedy - referente de Laboratorio de Patología de todo el proceso operativo y administrativo, identificando por parte de los asistentes a la reunión los baches, dificultades y oportunidades del ajuste de dicho proceso, se realiza asistencia técnica como respuesta al Plan de choque para cancer.

COMPROMISOS*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
① Ajustar proceso operativo y administrativo según los acuerdos dados en la Asistencia Técnica	IPS Hospital Kennedy.	a partir de la fecha

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Tatiana Pulido Trujillo	pydredso@capital.salud.gov.co	3204265199	Capital Salud	Tatiana
2	Oliver Palamareche	opalamareche@capital.gov.co	3153912757	SDS-DPSS	Oliver
3	Diana C Rodríguez	dcrodriguez@capital.gov.co	3144434993	DAEPDSS	Diana
4	Yohana Pedraza S.	Yopedraza@capital.gov.co	3007314021	DPSS-SDS	Yohana
5	Miriam Gortillo Huertas	Mgortillo@SaludCapital	3103032921	SDS-SDDS	Miriam
6	Delby Yamin Aguasaw Jara	Sibacampromoc@capital.gov.co	3108849922	Sibacampromoc	Delby
7	Yenny Adrie A. Rio Benel	colharte@capital.gov.co	3008315611	Sibacampromoc	Yenny
8	Martha Isabel Jara	mijara@capital.gov.co	3204965771	PAIDIOGIA	Martha
9	Adriana Clara Tejada	adriana@capital.gov.co	3118101755	HOK	Adriana

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.